

Code of Business Conduct (Ethik- und Geschäftsverhaltenskodex)

Dokumentstatus: ☒ ENTWURF
☐ VORSCHLAG
☐ AUSGABE
☐ REBALANCE 1
☐ REBALANCE 2

Genehmigt durch: (VDP)	Anton ZOREC	Unterschrift:  The stamp contains the text: MP PTUJ d.o.o. , Dornavska cesta 7B, 2250 Ptuj, Slovenija, and PODJETJE ZA INŽENIRING, MONTAŽO IN PROIZVODNJO STROJNIH NAPRAV .
Gültig ab:	30.09.2024	
Ausgabe:	01	

INDEX

- 1 Einleitung, S. 3
- 2 Auftrag und Vision des Unternehmens, S. 3
- 3 Vertrauen und Glaubwürdigkeit, S. 3
- 4 Ethische Grundsätze und Werte, S. 4
- 5 Ethische Entscheidungsfindung, S. 4
- 6 Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften, S. 4
- 7 Nachhaltigkeit der Geschäftstätigkeit, S. 4
- 8 Menschenrechte, S. 4
- 9 Faire Arbeitspraktiken und Arbeitsbedingungen, S. 4
- 10 Diskriminierung und Belästigung, S. 5
- 11 Gesundheit, Sicherheit und Umwelt, S. 5
- 12 Lauterer Wettbewerb und redliches Geschäftsgebaren, S. 5
- 13 Korruptionsbekämpfung, S. 5
- 14 Geschenke und Gastfreundschaft, S. 6
- 15 Sicherheit, Schutz und ordnungsgemäße Verwendung der Unternehmensressourcen, S. 6
- 16 Vertraulichkeit, Informationssicherheit, vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum, S. 6
- 17 Rechnungslegung, sachliche Berichterstattung und finanzielle Integrität S. 7
- 18 Betrugsbekämpfung, S. 7
- 19 Interessenkonflikte, S. 7
- 20 Privatsphäre und Schutz der persönlichen Daten, S. 7
- 21. Schlussfolgerung, S. 7

1 EINFÜHRUNG

Der Ethik- und Geschäftsverhaltenskodex von MP PTUJ d.o.o. stellt unsere ethische Verpflichtung und Richtlinien für ein angemessenes Geschäftsverhalten aller unserer Interessengruppen dar.

Dieser Verhaltenskodex (abgekürzt KO-MPP-24), den Sie gleich lesen werden, ist ein wichtiges Dokument, das die Grundwerte von MP PTUJ d.o.o. und die tägliche Verpflichtung aller Mitarbeiter des Unternehmens auf die Grundsätze eines sozial verantwortlichen Handelns darstellt.

Der Kodex gilt für alle Mitarbeiter von MP PTUJ und der damit verbundenen Unternehmen, unabhängig von ihrer Position, ihren Befugnissen oder ihrer Verantwortung, und dient als Leitfaden für ein sozial verantwortliches Verhalten und Handeln bei unserer täglichen Arbeit, wenn wir in verschiedenen Situationen die richtigen Entscheidungen treffen.

Wir verpflichten uns, unsere Geschäfte auf rechtmäßige, ethische und transparente Weise zu führen. Dieses Dokument gilt für alle Festangestellten, Zeitarbeitskräfte und Mitarbeiter, die vorübergehend für das Unternehmen tätig sind, im Rahmen ihrer jeweiligen Zuständigkeiten und Befugnisse. Wir wollen sicherstellen, dass die Bestimmungen dieses Kodex auch von unseren Geschäftspartnern und anderen Organisationen und Einzelpersonen, die

mit uns Geschäfte machen, respektiert wird. 2 AUFTRAG UND VISION

Unsere Aufgabe ist die qualitativ hochwertige (Nicht-) Serienfertigung und Montage von Stahlbauteilen und

Produkten für technologische Anlagen, die wir nach den Entwürfen der Kunden herstellen und montieren und innerhalb der vertraglich vereinbarten Frist liefern, wobei wir durch Kernprozesse wie Produktion, Montage und Vertrieb einen Mehrwert für den Eigentümer und die Mitarbeiter sowie für die Kunden schaffen, indem wir zur Senkung der Kosten für Ausfallzeiten im Produktionsprozess für Investoren beitragen.

Die Vision leitet unsere Organisation und hilft allen Mitarbeitern zu verstehen, warum und wie sie unsere Organisation dabei unterstützen können, unsere Position als angesehener Lieferant für Großkunden auf dem Investitionsgütermarkt sowohl in der Region als auch im Ausland zu festigen.

Folgende Werte werden dabei besonders hervorgehoben: zertifizierte Qualität, geprüfte Jahresabschlüsse; Einhaltung von Gesetzen, Normen und Geschäftspraktiken; Integrität und Verantwortlichkeit für übernommene Verpflichtungen, auch gegenüber dem Eigentümer; Verpflichtung zur Erzielung positiver Geschäftsergebnisse; langjährige Marktpresenz und Risikomanagement; Betreuung, Aus- und Weiterbildung bestehender und neuer Mitarbeiter; Achtung der Vielfalt und diskriminierungsfreie Haltung gegenüber Mitarbeitern aus anderen Kulturen; Verpflichtung zur Verbesserung des Managementsystems; gute und langjährige Beziehungen zu Kunden und Lieferanten.

3 VERTRAUEN UND GLAUBWÜRDIGKEIT

Unser Erfolg basiert auf dem Vertrauen, das unsere Mitarbeiter, unsere Kunden und unser Eigentümer in uns setzen.

Wir gewinnen Glaubwürdigkeit, indem wir unsere Verpflichtung zur Integrität einhalten und unsere Ziele

allein durch ethisches Verhalten erreichen. Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie diesen Kodex in ihrem beruflichen und persönlichen Verhalten einhalten und jeden mit Respekt, Ehrlichkeit

und Fairness behandeln. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, nach Treu und Glauben zu handeln und nichts zu tun, was das für die Arbeitsbeziehung notwendige Vertrauen zerstören könnte. Das Unternehmen ist jederzeit für alle Fragen offen und lässt keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen zu, die in gutem Glauben Verstöße melden.

Manager und Vorgesetzte sind dafür verantwortlich, auf alle ethischen Fragen oder Bedenken, die geäußert werden, unverzüglich zu reagieren. Die Mitarbeiter müssen bei der Untersuchung möglicher oder vermuteter Verstöße kooperieren.

4 ETHISCHE GRUNDSÄTZE UND WERTE

Die grundlegenden Werte in der Gesellschaft sind:

- Achtung vor dem Gesetz
- Verantwortlichkeit und Redlichkeit
- Respekt für andere
- Ehrlichkeit und Fairness
- Zuverlässigkeit

5 ETHISCHE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG

Ethisches Verhalten ist eine Entscheidungsfindung auf der Grundlage von Werten. Dabei orientieren wir uns an den Antworten auf die folgenden Schlüsselfragen, die uns helfen, Situationen zu erkennen, die unethisch, unangemessen oder illegal sein könnten: Ist das, was wir tun, ethisch und legal? Spiegelt das die Werte und die Ethik unserer Gesellschaft wider? Steht das im Einklang mit dem Kodex und den Regeln/Richtlinien des Unternehmens? Werden die Rechte der anderen respektiert? Weichen wir von der normalen Vorgehensweise ab?

6 EINHALTUNG VON GESETZEN UND VORSCHRIFTEN

Unsere Verpflichtung zur Integrität beginnt mit der Einhaltung von Gesetzen, Regeln und Vorschriften. Wir verstehen und respektieren die rechtlichen Anforderungen und legitimen Geschäftspraktiken. Wir verpflichten uns, alle geltenden und verbindlichen vertraglichen Vereinbarungen, die wir eingehen, zu beachten und unsere Rechte nicht zu missbrauchen. Unsere Mitarbeiter müssen stets die geltenden Gesetze und Vorschriften, einschließlich des Kodex, einhalten und Regelkonformität im Unternehmen sicherstellen.

7 NACHHALTIGKEIT DER MASSNAHMEN

Wir sind bestrebt, die Anforderungen der Gegenwart zu erfüllen, ohne dadurch die Bedürfnisse künftiger Generationen zu gefährden. Deshalb kombinieren wir bei unseren Tätigkeiten und Geschäftsentscheidungen wirtschaftliche, ökologische und soziale Faktoren.

8 MENSCHENRECHTE

Wir verpflichten uns, die Menschenwürde und die Rechte jedes Einzelnen und jeder Gemeinschaft zu respektieren, mit denen wir in unserem Geschäft kommunizieren oder zusammenarbeiten. Wir verursachen oder unterstützen in keiner Weise Menschenrechtsverletzungen. Unsere Mitarbeiter behandeln jeden mit Würde, Respekt und Sorgfalt.

9 FAIRE ARBEITSPRAKTIKEN UND ARBEITSBEDINGUNGEN

Wir verpflichten uns, die Gleichstellung der Geschlechter und eine faire Beschäftigung bei unseren

Einstellungspraktiken zu fördern und eine Lohnpolitik zu betreiben, die den geltenden Gesetzen entspricht. Wir verurteilen alle Formen von illegalen, unfairen und unethischen Arbeitspraktiken, die die Arbeitskräfte ausbeuten, die soziale Sicherheit zerstören oder der Steuerhinterziehung dienen, einschließlich der nicht angemeldeten Erwerbstätigkeit oder der "Schattenwirtschaft", und der Vorenthaltung von Zahlungen. Unsere Mitarbeiter handeln integer und behandeln ihre Kollegen und andere Personen bei der Arbeit mit Respekt.

10 DISKRIMINIERUNG UND BELÄSTIGUNG

Wir dulden keine Diskriminierung, Belästigung oder Missbrauch jeglicher Art. Wir erlauben keine unmittelbare oder mittelbare Diskriminierung auf der Grundlage irgendeines fachlich irrelevanten Merkmals oder Umstandes wie Geschlecht, Familienstand, Alter, nationale oder soziale oder ethnische Herkunft, Hautfarbe, Religion oder politische Überzeugung, Behinderung, sexuelle Ausrichtung, Arbeitnehmervertretung, materieller oder sonstiger Status. Alle Formen von diskriminierendem Verhalten, Belästigung, Mobbing oder Misshandlung sind verboten. Von allen Mitarbeitern wird erwartet, dass sie in allen Formen der mündlichen und schriftlichen Kommunikation die höchsten Verhaltensstandards einhalten, die auf gegenseitigem Respekt beruhen, und alle Mitarbeiter müssen jede Form von Belästigung, Verleumdung oder jegliches Verhalten vermeiden, das als aggressiv, einschüchternd, demütigend, bösartig oder beleidigend angesehen werden könnte.

11 GESUNDHEIT, SICHERHEIT UND UMWELT

Wir sorgen für saubere, sichere und gesunde Arbeitsbedingungen und setzen uns für die Erhaltung einer gesunden Umwelt ein. Wir sind bestrebt, die Auswirkungen unserer Tätigkeit auf die natürliche Umwelt so weit wie möglich zu reduzieren.

Wir arbeiten daran, den Verbrauch begrenzter Ressourcen wie Energie oder Wasser und schädliche Emissionen wie die aus Abfällen zu reduzieren. Alle Mitarbeiter müssen jederzeit alle einschlägigen Gesetze, Vorschriften und Regeln zum Schutz von Gesundheit, Sicherheit und Umwelt beachten und sich an sie halten.

12 LAUTERER WETTBEWERB UND FAIRES GESCHÄFTSGEBAREN

Unsere Beziehungen zu unseren Geschäftspartnern beruhen auf Vertrauen und gegenseitigem Nutzen, im Einklang mit dem

Wettbewerbsrecht. Wir haben uns dem ethischen und fairen Wettbewerb verschrieben und verkaufen unsere Produkte und Dienstleistungen auf der Grundlage ihrer Qualität, Funktionalität und wettbewerbsfähigen Preise. Bei unseren Marketingaktivitäten treffen wir unabhängige Preis- und Marketingentscheidungen und arbeiten nicht in unangemessener Weise mit unseren Wettbewerbern zusammen oder koordinieren unsere Aktivitäten mit ihnen. Wir dulden keine Verletzung der Redlichkeit von

Ausschreibungsverfahren in irgendeiner Weise. Wir vermeiden es, den Wettbewerb und den guten Ruf unserer Geschäftspartner zu schädigen, und meiden auch jegliches Verhalten, das die Glaubwürdigkeit eines Mitbewerbers beeinträchtigt. Unsere Mitarbeiter sind dafür verantwortlich, dass bei ihrer Arbeit ein faires Verhalten gewährleistet ist und dass alle Vorschriften über Wettbewerbsschutz, Verbraucherschutz und faires Marketing eingehalten werden. Kunden und Geschäftspartner müssen

fair und gleichwertig behandelt werden, und die Produkte und Dienstleistungen müssen fair und genau präsentiert werden, und zwar so, dass alle relevanten Informationen gegeben werden.

13 KAMPF GEGEN KORRUPTION

Wir verurteilen Korruption strengstens und dulden keine Form von Korruption. Die Gesellschaft hat sich eine Null-Toleranz-Politik gegenüber der Korruption zu eigen gemacht. Es ist verboten, direkt oder indirekt unlautere Vorteile oder Vergünstigungen jeglicher Art anzubieten, zu versprechen, zu gewähren, zu verlangen, zu veranlassen oder in der Absicht anzunehmen, Aufträge zu erhalten, zu behalten oder in irgendeiner Weise zu ermöglichen. Unlautere Vorteile oder Vergünstigungen können Bargeld oder Bargeldäquivalente, Geschenke, Gutschriften, Rabatte, Reisen, persönliche Vorteile, Unterkunft oder Dienstleistungen umfassen. Korruption umfasst auch den Missbrauch des Amtes oder der Position. Korruption zur Erlangung oder Beibehaltung von Geschäften oder zur Erlangung oder Beibehaltung eines Vorteils bei der Ausübung von Geschäften wird als schwerer Verstoß betrachtet.

14 GESCHENKE UND GASTFREUNDSCHAFT

Wir vermeiden jegliche Handlung, die den Eindruck erweckt, dass wir eine Vorzugsbehandlung als Gegenleistung für einen persönlichen Vorteil suchen, erhalten oder anbieten. Zu den geschäftlichen Geschenken oder Vergünstigungen gehören Geschenke, Gratifikationen, Mittagessen, Essen und Trinken, Bewirtung oder andere Vorteile durch Personen oder Unternehmen, mit denen wir Geschäfte machen oder vielleicht machen werden.

Wir gewähren und nehmen keine Vorteile an, die unlautere geschäftliche Incentives darstellen (oder nach vernünftigem Ermessen als solche angesehen werden könnten), die gegen Gesetze, Vorschriften oder Richtlinien verstoßen würden oder uns in Verlegenheit bringen könnten. Wir dürfen gelegentlich Geschenke und Bewirtungen annehmen und anbieten, die üblich sind und mit angemessenen ethischen Praktiken auf dem Markt übereinstimmen, vorausgesetzt, sie sind nicht unangemessen übertrieben, kommen nicht häufig vor, stellen kein Muster der häufigen Annahme dar und erwecken nicht den Anschein, dass dadurch versucht wird, geschäftliche Entscheidungen zu beeinflussen. Es dürfen nur alltägliche Geschenke von geringem Wert angenommen werden. Alle anderen Geschenke sollen höflich abgelehnt oder, falls sie per Post eingehen, an den Geber zurückgeschickt werden. Wenn die Rückgabe nicht möglich ist, werden solche Geschenke für wohltätige oder gemeinnützige Zwecke angeboten. Die Person, die ein Geschenk anbietet, gibt, erhält oder annimmt, ist dafür verantwortlich, zu entscheiden, ob das Geschenk angemessen ist.

15 SICHERHEIT, SCHUTZ UND ORDNUNGSGEMÄSSE VERWENDUNG DER VERMÖGENSWERTE DES UNTERNEHMENS

Wir sind für die Sicherheit, den Schutz und die wirtschaftliche Nutzung der Vermögenswerte des Unternehmens verantwortlich. Unsere Ressourcen, einschließlich Zeit, Material, Ausrüstung und Informationen, sind nur für den rechtmäßigen geschäftlichen Gebrauch bestimmt.

Gelegentliche private Nutzung ist nur dann erlaubt, wenn sie rechtmäßig ist, die Arbeitsleistung nicht beeinträchtigt und die Arbeitsmoral nicht stört. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, angemessene Sicherheitsmaßnahmen zu ergreifen und das materielle und immaterielle Eigentum des Unternehmens mit Respekt zu behandeln und die Vermögenswerte des Unternehmens nicht zu missbrauchen oder zu vernachlässigen.

16 VERTRAULICHKEIT, INFORMATIONSSICHERHEIT, VERTRAULICHE INFORMATIONEN UND GEISTIGES EIGENTUM

Wir verpflichten uns zur Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit von Geschäftsinformationen und verfügen über angemessene technische Sicherheitsmaßnahmen, und es liegt in der Verantwortung unserer Mitarbeiter, sich an diese Maßnahmen zu halten. Zu den vertraulichen

Informationen gehören unter anderem alle nicht öffentlichen Informationen, die, wenn sie an Unbefugte weitergegeben werden, für das Unternehmen oder seine Kunden und/oder Geschäftspartner schädlich sein können. Unsere Mitarbeiter müssen solche Informationen vertraulich als Geschäftsgeheimnis behandeln. Alle Vorschriften zur Gewährleistung der Informationssicherheit müssen jederzeit eingehalten werden. Wir respektieren die Eigentumsrechte anderer. Wir erwerben nicht und versuchen es auch nicht, Geschäftsgeheimnisse oder andere geschützte oder vertrauliche Informationen auf unzulässige Weise zu erwerben. Wir verzichten auf unbefugte Verwendung, Vervielfältigung, Verbreitung oder Änderung der Software oder von anderem geschützten geistigen Eigentum.

17 BUCHFÜHRUNG, SACHLICHE BERICHTERSTATTUNG UND FINANZIELLE INTEGRITÄT

Wir führen unsere Geschäftsbücher, Aufzeichnungen, Rechnungen und Jahresabschlüsse in angemessener Ausführlichkeit, und sie spiegeln unsere Transaktionen wahrheitsgemäß und angemessen wider. Wir lehnen jede Form der Geldwäsche ab und verpflichten uns daher, mit Partnern zusammenzuarbeiten, die ihre Geschäfte rechtmäßig mit Finanzmitteln legaler Herkunft tätigen. Wir setzen uns für eine gerechte Besteuerung ein und vermeiden alle Praktiken der Steuervermeidung. Alle Mitarbeiter müssen die Buchführungsverfahren einhalten, dafür sorgen, dass Transaktionen ordnungsgemäß aufgezeichnet und dokumentiert werden, und sicherstellen, dass alle Offenlegungen in Jahresabschlüssen vollständig, redlich, genau, rechtzeitig und nachvollziehbar sind. Die Mitarbeiter dürfen Rechnungsprüfungen nicht unangemessen beeinflussen, die Angaben zum eigenen Vorteil berichtigen oder irreführende Informationen geben.

18 BETRUGSBEKÄMPFUNG

Betrug in jeder Form ist verboten. Jedes aufgedeckte betrügerische Verhalten wird als Verdacht auf eine Straftat behandelt, die von Amts wegen verfolgt und den zuständigen Strafverfolgungsbehörden gemeldet wird. Die Begehung von Betrug durch einen Arbeitnehmer stellt eine schwerwiegende Verletzung der arbeitsrechtlichen Pflichten dar und führt zur sofortigen Beendigung des Arbeitsverhältnisses mit dem Unternehmen.

19 INTERESSENKONFLIKT

Unsere Entscheidungen müssen auf objektiven und fairen Bewertungen beruhen und frei von jeglicher unzulässigen Beeinflussung sein. Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn ein bestimmter Mitarbeiter ein persönliches Interesse hat (das z. B. mit Freunden, der Familie oder sogar einem Kunden, Konkurrenten, Lieferanten, Auftragnehmer verbunden sein kann), das in Konflikt oder potenziellem Konflikt mit dem optimalen Interesse des Unternehmens steht.

20 DATENSCHUTZ UND SICHERHEIT PERSONENBEZOGENER DATEN

Wir respektieren die Privatsphäre der Menschen und wissen, dass Kunden, Mitarbeiter und andere Personen darauf vertrauen können müssen, dass ihre persönlichen Daten angemessen und für legitime Geschäftszwecke verarbeitet werden. Wir verpflichten uns, alle Gesetze zum Schutz personenbezogener Daten einzuhalten.

Wir erheben und speichern nur die personenbezogenen Daten, die erforderlich sind, und wir informieren die Dateninhaber über diese Aktivitäten. Wir verfügen über geeignete Sicherheitsmaßnahmen, um die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit personenbezogener Daten zu gewährleisten. Unsere Mitarbeiter müssen die gesetzlichen Bestimmungen einhalten, konforme Praktiken anwenden und entsprechende Verfahren befolgen, um die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten und der Verarbeitungsvorgänge zu gewährleisten.

21 SCHLUSSFOLGERUNG

Die Nichteinhaltung dieses Verhaltenskodex gilt als Fehlverhalten, das in jeweiligen Fällen zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses oder anderer Verträge führen kann. Wir setzen uns dafür ein, dass unsere Werte und Standards in der gesamten Geschäftskette unserer Geschäftspartner, Subunternehmer und Dienstleistungsanbieter verankert sind.