

MP PTUJ, d. o. o., Dornavska c. 7B, 2250
Ptuj

Kodeks poslovnega obnašanja

Status dokumenta: ☒ OSNUTEK
☐ PREDLOG
☐ IZDAJA
☐ REBALANS 1
☐ REBALANS 2

Odobril: (VDP)	Anton ZOREC	Podpis: 
Velja od:	30. 9. 2024	
Izdaja:	01	

MP
PTUJ d.o.o.
Dornavska cesta 7B
2250 Ptuj, Slovenija

PODJETJE ZA
INŽENIRING,
MONTAŽO IN
PROIZVODNJO
STROJNIH NAPRAV

KAZALO

- 1 Uvod, str. 3
- 2 Poslanstvo in vizija družbe, str. 3
- 3 Zaupanje in verodostojnost, str. 3
- 4 Etična načela in vrednote, str. 4
- 5 Etično odločanje, str. 4
- 6 Skladnost z zakoni in predpisi, str. 4
- 7 Trajnost delovanja, str. 4
- 8 Človekove pravice, str. 4
- 9 Pravične delovne prakse in delovne razmere, str. 4
- 10 Diskriminacija in nadlegovanje, str. 5
- 11 Zdravje, varnost in okolje, str. 5
- 12 Poštena konkurenca in poslovno ravnanje, str. 5
- 13 Boj proti korupciji, str. 5
- 14 Darila in gostoljubje, str. 6
- 15 Varnost, zaščita in pravilna uporaba sredstev podjetja, str. 6
- 16 Zaupnost, informacijska varnost, zaupne informacije in intelektualna lastnina, str. 6
- 17 Knjigovodstvo, poročanje dejanskih podatkov in finančna integriteta, str. 7
- 18 Boj proti goljufijam, str. 7
- 19 Navzkrižje interesov, str. 7
- 20 Zasebnost in varstvo osebnih podatkov, str. 7
- 21. Zaključek, str. 7

1 UVOD

Kodeks etike in poslovnega ravnanja družbe MP PTUJ, d. o. o., predstavlja našo etično zavezo in smernice za ustrezno poslovno ravnanje vseh naših deležnikov.

Ta kodeks poslovnega obnašanja (krajše Kodeks KO-MPP-24), ki je pred vami, je pomemben dokument, ki predstavlja temeljne vrednote organizacije MP PTUJ, d. o. o., in vsakodnevno zavezo načelom družbeno odgovornega poslovanja vseh v organizaciji.

Kodeks velja za vse zaposlene MP PTUJ in povezane subjekte ne glede na njihov položaj, avtoriteto ali odgovornost in služi kot vodič družbeno odgovornega obnašanja in ravnanja pri vsakdanjem delu, ko v različnih situacijah sprejemamo pravilne odločitve.

V družbi smo zavezani zakonitemu, etičnemu in transparentnemu poslovanju. Ta dokument je namenjen vsem redno in začasno zaposlenim ter tudi tistim, ki opravljajo občasna dela v družbi, v skladu z njihovimi odgovornostmi in pristojnostmi. Prizadevamo si, da določila tega kodeksa spoštujejo tudi poslovni partnerji ter druge organizacije in posamezniki, ki poslujejo z nami.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Naše poslanstvo je kakovostna (ne)serijska izdelava in montaža delov jeklenih konstrukcij in proizvodov za tehnološka postrojenja, katerih sklope izdelamo in sestavimo po načrtih kupcev ter dostavimo v pogodbenem roku, pri tem pa prek temeljnih procesov, kot so proizvodnja, montaža in prodaja, ustvarjamo vrednost tako za lastnika in zaposlene kot kupce, saj prispevamo k nižjim stroškom zastojev v proizvodnem procesu investitorjev.

Vizija usmerja našo organizacijo in vsem zaposlenim pomaga razumeti, zakaj in kako lahko našo organizacijo podprejo pri utrjevanju naše pozicije uglednega dobavitelja velikim odjemalcem na trgu investicijske opreme tako v regiji kot tujini.

Pri tem se kot posebna vrednost poudarjajo: certificirana kakovost, revidirana finančna poročila; spoštovanje zakonodaje, standardov in poslovne prakse; poštenje in odgovornost za prevzete obveznosti, vključno z obveznostmi do lastnika; zavezanost k ustvarjanju pozitivnih poslovnih rezultatov; dolgoletna prisotnost na trgu in obvladovanje tveganj; skrb za obstoječe in nove zaposlene ter njihovo izobraževanje in usposabljanje; spoštovanje različnosti in nediskriminatoren odnos do zaposlenih iz drugih kultur; skrb za izboljševanje sistema vodenja; dobri in dolgoletni odnosi s kupci in dobavitelji.

3 ZAUPANJE IN VERODOSTOJNOST

Uspeh naše družbe temelji na zaupanju, ki nam ga izkazujejo zaposleni, stranke in lastnik.

Verodostojnost pridobivamo s spoštovanjem naše zaveze poštenosti in doseganja naših ciljev izključno z etičnim ravnanjem. Od sodelavcev se pričakuje, da pri svojem službenem in osebnem obnašanju in ravnanju upoštevajo ta kodeks ter vsakogar obravnavajo s spoštovanjem, iskrenostjo in pravičnostjo. Vsi sodelavci so odgovorni za to, da delujejo v dobri veri in da ne delajo ničesar, kar bi porušilo zaupanje, potrebno za delovno razmerje.

Družba je kadar koli odprta za vsa vprašanja in ne dovoli povračilnih ukrepov proti tistim, ki v dobri veri prijavijo kršitve.

Vodstveni delavci in vodje so odgovorni za to, da se nemudoma odzovejo na vsa postavljena etična vprašanja ali izražene dvome. Zaposleni morajo sodelovati pri preiskavah morebitnih ali domnevnih kršitev.

4 ETIČNA NAČELA IN VREDNOTE

Temeljne vrednote v družbi so:

- spoštovanje zakonov,
- odgovornost in poštenost,
- spoštovanje drugih,
- iskrenost in pravičnost,
- zanesljivost.

5 ETIČNO ODLOČANJE

Etično ravnanje je odločanje na podlagi vrednot. Pri tem sledimo odgovorom na naslednja ključna vprašanja, ki nam pomagajo identificirati situacije, ki bi bile lahko neetične, neprimerne ali nezakonite:

Ali je to, kar počnemo, etično in zakonito? Ali odraža vrednote in etiko naše družbe? Ali je v skladu s kodeksom in pravili/politikami družbe? Ali so spoštovane pravice drugih? Ali odstopamo od normalnega postopka ravnanja?

6 SKLADNOST Z ZAKONI IN PREDPISI

Naša zaveza integriteti se začne s skladnostjo z zakoni, pravili in predpisi. Razumemo in spoštujemo zakonske zahteve in zakonite poslovne prakse. Zavezani smo spoštovanju vseh veljavnih in zavezujočih pogodbenih sporazumov, ki jih sklenemo, in ne zlorabljammo svojih pravic. Naši sodelavci morajo vedno spoštovati veljavne zakone in predpise, vključno s Kodeksom, ter zagotavljati skladnost poslovanja.

7 TRAJNOST DELOVANJA

Zavezani smo izpolnjevanju trenutnih zahtev, ne da bi s tem ogrožali potrebe prihodnjih generacij. Pri svojem poslovanju in poslovnih odločitvah zato združujemo ekonomske, okoljske in družbene dejavnike.

8 ČLOVEKOVE PRAVICE

Zavezani smo spoštovanju človekovega dostojanstva in pravic vsakega posameznika in skupnosti, s katerimi komuniciramo oziroma sodelujemo v našem poslovanju. Na noben način ne povzročamo oziroma ne prispevamo h kršenju človekovih pravic. Naši sodelavci vsakogar obravnavajo z dostojanstvom, spoštovanjem in potrebno skrbnostjo.

9 PRAVIČNE DELOVNE PRAKSE IN DELOVNE RAZMERE

Pri svoji praksi zaposlovanja smo zavezani spodbujanju enakosti med spoloma in poštenemu zaposlovanju ter plačni politiki, ki je v skladu z veljavnimi zakoni. Obsojamo vse oblike nezakonitih, nepoštenih in neetičnih delovnih praks, ki izkoriščajo delovno silo, uničujejo socialno varnost ali služijo kot davčna utaja, vključujoč tudi neprijavljeno delo ali »sivo« ekonomijo ter zadrževanje plačil. Naši sodelavci delujejo z integriteto in pri delu svoje sodelavce in druge obravnavajo z vsem spoštovanjem.

10 DISKRIMINACIJA IN NADLEGOVANJE

V družbi ne toleriramo nikakršne diskriminacije ali nadlegovanja ali kakršne koli vrste zlorabe. Ne dovoljujemo nobene neposredne ali posredne diskriminacije na podlagi kakršne koli strokovno nerelevantne lastnosti ali okoliščine, kot so spol, zakonski stan, starost, nacionalno ali družbeno ali etnično poreklo, barva kože, vera in politično mnenje, invalidnost, spolna usmerjenost, predstavništvo delavcev, materialni ali drugi status. Prepovedane so vse vrste diskriminatornega vedenja, nadlegovanja, šikaniranja ali trpinčenja. Od vseh sodelavcev se pričakuje, da pri vseh oblikah ustnega in pisnega komuniciranja izpolnjujejo najvišje standarde ravnanja na podlagi vzajemnega spoštovanja, vsi sodelavci pa se morajo izogibati vsem oblikam nadlegovanja, obrekovanja ali kakršnega koli vedenja, ki bi se lahko štelo kot napadalno, zastrašujoče, ponižujoče, zlonamerno ali žaljivo.

11 ZDRAVJE, VARNOST IN OKOLJE

Zagotavljamo čiste, varne in zdrave delovne razmere ter smo predani ohranjanju zdravega okolja. Zavezani smo zmanjševanju vpliva našega poslovanja na naravno okolje, kolikor je le mogoče. Prizadevamo si zmanjšati uporabo omejenih virov, kot sta energija ali voda, ter škodljive izpuste, kot so tisti, nastali zaradi odpadkov. Vsi sodelavci morajo vedno spoštovati vse ustrezne zakone, predpise in pravila za zaščito zdravja, varnosti in okolja ter ravnati v skladu z njimi.

12 POŠTENA KONKURENCA IN POSLOVNO RAVNANJE

Naši odnosi s poslovnimi partnerji temeljijo na zaupanju in vzajemnih koristih, ki so v skladu s konkurenčnim pravom. Predani smo etični in pošteni konkurenci, svoje produkte in storitve prodajamo na podlagi njihove kakovosti, funkcionalnosti in konkurenčnih cen. Na tržni dejavnosti sprejemamo neodvisne odločitve o cenah in trženju in ne sodelujemo neprimerno ali ne usklajujemo svojih dejavnosti s svojimi konkurenti. Ne dovoljujemo nikakršnih kršitev poštenosti katerega koli razpisnega postopka na kakršen koli način. Izogibamo se škodovanju konkurenci in ugledu poslovnih partnerjev in vsemu vedenju, ki škoduje verodostojnosti konkurenta. Naši sodelavci so odgovorni za zagotavljanje poštenega poslovanja med opravljanjem dela in za spoštovanje vseh pravil o varstvu konkurence, varstvu potrošnikov in poštenem trženju. Stranke in poslovne partnerje je treba obravnavati pošteno in enakopravno, izdelke in storitve je treba prikazovati pošteno in točno ter tako, da so podane vse ustrezne informacije.

13 BOJ PROTI KORUPCIJI

Strogo obsojamo korupcijo in je ne toleriramo v nobeni obliki. Družba je namreč sprejela ničelno toleranco do korupcije. Prepovedano je neposredno ali posredno ponujanje, obljubljanje, dajanje, zahtevanje, napeljevanje h kakršni koli nepošteni prednosti ali koristi ali sprejemanje take prednosti ali koristi z namenom, da se pridobi, ohrani ali na kakršen koli način omogoči posel. Nepoštena prednost ali korist lahko vključuje denarna sredstva ali njihove ustreznike, darila, dobropis, popust, potovanje, osebno ugodnost, nastanitev ali storitve. Korupcija pokriva tudi zlorabo funkcije ali položaja. Korupcija za pridobitev ali ohranitev posla ali za pridobitev ali ohranitev prednosti pri opravljanju poslovanja velja za hudo kršitev.

14 DARILA IN GOSTOLJUBJE

Izogibamo se vsem dejanjem, ki dajejo občutek, da iščemo, prejemamo ali nudimo ugodno obravnavo v zameno za osebne koristi. Poslovni pokloni ali ugodnosti vključujejo darila, nagrade, kosila, hrano in pijačo, pogostitev ali druge koristi od oseb ali podjetij, s katerimi poslujemo ali bomo morda poslovali.

Ne dajemo in ne sprejemamo nobenih ugodnosti, ki predstavljajo (ali za katere bi bilo mogoče razumno meniti, da predstavljajo) nepošteno poslovno spodbude, ki bi kršile zakonodajo, predpise ali pravilnike ali bi nas lahko spravile v zadrego. Sprejemamo in ponujamo lahko občasna darila in gostoljubnost, ki so običajni in skladni z razumnimi etičnimi praksami na trgu, in sicer pod pogojem, da niso neustrezno čezmerni ali pogosti, ne predstavljajo vzorca pogostega sprejemanja in ne ustvarjajo občutka poskusa vplivanja na poslovne odločitve. Sprejemati je dovoljeno le vsakdanja darila nizke vrednosti. Vsa druga darila je treba vljudno zavrniti ali, če so bila prejeta po pošti, vrniti darovalcu. Če vračilo ni mogoče, se ponudijo v dobrodelne namene ali za namene skupnosti. Oseba, ki ponuja, daje, prejema ali sprejme darilo, je odgovorna za to, da se odloči, ali je darilo primerno.

15 VARNOST, ZAŠČITA IN PRAVILNA UPORABA SREDSTEV PODJETJA

Odgovorni smo za varnost, zaščito in gospodarno uporabo sredstev družbe. Naša sredstva, vključno s časom, materialom, opremo in informacijami, so namenjena izključno za zakonito poslovno uporabo.

Občasna osebna uporaba je dovoljena le, če je zakonita, ne vpliva na delovno učinkovitost in ne moti morale na delovnem mestu. Vsi sodelavci so dolžni spoštovati ustrezne varnostne ukrepe, z lastnino družbe, materialno ali nematerialno, pa morajo ravnati spoštljivo in sredstev podjetja ne smejo neustrezno uporabljati oziroma opustiti skrbi zanje.

16 ZAUPNOST, INFORMACIJSKA VARNOST, ZAUPNE INFORMACIJE IN INTELEKTUALNA LASTNINA

Zavezani smo zaupnosti, integriteti in dostopnosti poslovnih informacij, izvajamo ustrezne tehnične varnostne ukrepe, obveznost naših sodelavcev pa je, da ravnajo v skladu s tem. Zaupne informacije so med drugim vse nejavne informacije, ki so lahko v primeru razkritja nepooblaščenim stranem škodljive za družbo ali njene stranke in/ali poslovne partnerje. Naši sodelavci morajo take informacije obravnavati kot skrivnost. Vsa pravila, ki zagotavljajo varnost informacij, je treba spoštovati ves čas. Spoštujemo lastninske pravice drugih. Poslovnih skrivnosti ali drugih zaščitene ali zaupnih informacij ne pridobivamo ali ne poskušamo pridobiti na neustrezne načine. Ne izvajamo nepooblaščen uporabe, kopiranja, distribucije ali spreminjanja programske opreme ali druge zaščitene intelektualne lastnine.

17 KNJIGOVODSTVO, POROČANJE DEJANSKIH PODATKOV IN FINANČNA INTEGRITETA

Svoje poslovne knjige, evidence, račune in finančne izkaze vodimo z ustreznimi podrobnostmi, resnično in ustrezno pa izražajo tudi naše transakcije. Zavračamo vse oblike pranja denarja, zato smo zavezani poslovanju s partnerji, ki zakonito poslujejo s finančnimi sredstvi zakonitega izvora. Zavezuje se pošten obdavčitvi in se izogibamo vsem praksam izogibanja obdavčitve. Vsi sodelavci morajo upoštevati računovodske postopke, zagotoviti, da se poslovni dogodki ustrezno zabeležijo in dokumentirajo, ter zagotavljati, da so vsa razkritja v finančnih poročilih celovita, poštena, točna, pravočasna in razumljiva. Sodelavci ne smejo neprimerno vplivati na revizije, jih prirejati ali zavajati.

18 BOJ PROTI GOLJUFIJAM

Prepovedane so goljufije vseh oblik. Vsako ugotovljeno goljufivo ravnanje se obravnava kot sum storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in naznanja ustreznim organom pregona. Storitev goljufije zaposlenega pomeni hudo kršitev delovnih obveznosti in takojšnjo prekinitev zaposlitve v družbi.

19 NAVZKRIŽJE INTERESOV

Naše odločitve morajo temeljiti na objektivnih in poštenih ocenah ter ne smejo dopuščati možnosti kakršnega koli neprimernega vpliva. Navzkrižje interesov obstaja, kadar je osebni interes določenega zaposlenega (ki ga je mogoče povezati z npr. prijatelji, družino ali tudi stranko, konkurentom, dobaviteljem, subjektom izvajalca) v navzkrižju ali morebitnem navzkrižju z najboljšim interesom družbe.

20 ZASEBNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV

Spoštujemo zasebnost ljudi in priznavamo potrebo strank, zaposlenih in drugih fizičnih oseb po tem, da nam lahko zaupajo, da bodo njihovi osebni podatki obdelani ustrezno in za zakonite poslovne namene. Zavezani smo ravnanju, ki je v skladu z vsemi zakoni o varovanju osebnih podatkov. Pridobivamo in hranimo le tiste osebne podatke, ki so potrebni, lastnikom podatkov pa nudimo ustrezne informacije o teh dejavnostih. Uvajamo ustrezne varnostne ukrepe za zagotavljanje zaupnosti, integritete in razpoložljivosti osebnih podatkov. Naši sodelavci morajo upoštevati zakonske zahteve, uporabljati skladne prakse in spoštovati s tem povezane postopke, da se tako zagotovi zakonitost obdelovanja osebnih podatkov in postopkov obdelovanja.

21 ZAKLJUČEK

Neskladnost ravnanja s tem kodeksom velja za kršitev, ki lahko v ustreznih primerih vodi v disciplinske ukrepe, vključno s prekinitvijo zaposlitve ali drugih pogodb. Zavezani smo k prizadevanju, da svoje vrednote in norme uveljavljamo tudi v celotni poslovni verigi naših poslovnih partnerjev, podizvajalcev in ponudnikov storitev.